



SUHL

Heimat
für
Macher.

Öffentliche Stellenausschreibung

In der Stabsstelle für Stadtplanung, Stadtentwicklung und Wirtschaftsförderung der Stadtverwaltung Suhl ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

SB Wirtschaftsförderung Fördermittellotse/KAG Oberzentrum (m/w/d)

befristet bis 31.10.2026 neu zu besetzen.

Das **Aufgabengebiet** umfasst insbesondere:

- Fördermittelmanagement
 - Recherche, Akquise und Bewirtschaftung von Fördermitteln für Projekte und Maßnahmen der Wirtschaftsförderung
- Definition von Prozessen der Unternehmensservices sowie der entsprechenden Qualitätsstandards einschließlich der Betreuung und Administrierung des CRM-Systems (Customer Relationship Management)
- Aufbau eines regionalen Unternehmensnetzwerkes für Präzisionstechnologie und Glas sowie Organisation von Netzwerktreffen
- Beratung von Unternehmen zur Beantragung von Fördermitteln
- Bestandskundenpflege der Wirtschaftsförderung

Von den Bewerbern (m/w/d) werden folgende **Voraussetzungen** erwartet:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/ FH-Diplom) in einer einschlägigen Fachrichtung wie Regionalmanagement und Wirtschaftsförderung, Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften, Regionalplanung oder einem vergleichbaren Studiengang
- mehrjährige Berufserfahrung in der Wirtschaftsförderung
- Erfahrungen in der Fördermittelakquise und dem Projektmanagement
- ausgeprägte analytische und strategische Fähigkeiten
- Kenntnisse und Erfahrung in der Wirtschaftsförderung

Arbeitszeit:

Es handelt sich hierbei um eine **befristete Vollzeitstelle** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden.

Bewertung:

Die Stelle ist **vorbehaltlich** mit **Entgeltgruppe 9c** TVöD bewertet.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **28.07.2024** an Stadtverwaltung Suhl, Personal- und Hauptamt, Friedrich-König-Str. 42, 98527 Suhl oder an bewerbung@stadtsuhl.de

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte beachten Sie, dass Ihre Daten beim Versand einer E-Mail unverschlüsselt übertragen werden.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlages.